



Nr ref.: 1/2012

Komorów, 09.01.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na planowany zakup zewnętrznej usługi doradczej w zakresie opracowania Planu Rozwoju Eksportu w ramach Działania 6.1 „Paszport do eksportu” osi priorytetowej 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 prowadzonego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz.U. nr 68, poz. 414 z póź. zm.).

Tytuł projektu: **Opracowanie Planu rozwoju eksportu dla firmy HELMAR Spółka z o.o.**

Planowany termin realizacji projektu do 31.03.2012 r.

Plan Rozwoju Eksportu powinien zawierać następujące elementy:

- 1) informację o dacie rozpoczęcia przygotowywania dokumentu;
- 2) opracowania dotyczące analizy konkurencyjnej przedsiębiorstwa pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy;
- 3) opracowania dotyczące wyboru rynków docelowych działalności eksportowej;
- 4) opracowania dotyczące badania wybranych rynków docelowych;
- 5) opis bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa w najważniejszych obszarach funkcjonowania i prognozy rozszerzenia działalności przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poprzez eksport;
- 6) analizę SWOT dla eksportu każdego rodzaju produktu/usługi na każdym z planowanych rynków docelowych;
- 7) opis celów i strategii eksportowej;
- 8) rekomendację rozwoju działalności eksportowej;
- 9) wskazanie i uzasadnienie wyboru działań do realizacji przez przedsiębiorcę spośród wymienionych w § 40 ust.2 w/w Rozporządzenia;
- 10) szacowaną wielkość kosztów niezbędnych do sfinansowania działań koniecznych do zrealizowania opracowanej strategii;
- 11) wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej.

Plan Rozwoju Eksportu powinien w sposób kompleksowy określać strategię eksportową do realizacji w kolejnych dwóch latach.

Na opracowanym Planie Rozwoju Eksportu powinna być zamieszczona informacja o fakcie realizacji projektu ze środków POIG zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006)

Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta,
- datę sporządzenia,
- cenę całkowitą netto i brutto
- termin ważności oferty,

- warunki i termin płatności,
- maksymalny czas realizacji opracowania Planu Rozwoju Eksportu,
- informację o możliwości dalszej współpracy podczas wdrażania Planu Rozwoju Eksportu.

Oferta powinna być ważna do: 31.03.2012 r.

Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta. Oferta może być przesłana:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **info@chronos.com.pl**
- faksem na numer: **(22) 758 03 86**
- za pośrednictwem poczty na adres: **ul. Lipowa 4, 05-806 Komorów**

Zapytanie ofertowe zamieszczono również w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.chronos.com.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu: **16.01.2012 r.**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Ocena	Maksymalna liczba punktów
1.	Maksymalny Termin wykonania usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Do 20 dni roboczych – 10pkt • 20-30 dni roboczych – 5 pkt • Powyżej 30 dni roboczych – 0 pkt 	10
2.	Cena całkowita za usługę	<ul style="list-style-type: none"> • Do 12.500 zł – 10 pkt • Powyżej 12.500 zł – 0 pkt 	10
3.	Termin płatności	<ul style="list-style-type: none"> • Po pozytywnej weryfikacji PRE – 10 pkt • Powyżej 14 dni od wykonania usługi – 5 pkt • Poniżej 14 dni od wykonania usługi – 0 pkt 	10
4.	Warunki płatności	<ul style="list-style-type: none"> • Brak obowiązku zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE - 10 pkt • Obowiązek zapłaty 50% lub zwrot 50% ceny w przypadku negatywnej weryfikacji PRE – 5 pkt • Obowiązek zapłaty niezależnie od weryfikacji PRE – 0 pkt 	10
5.	Ubezpieczenie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent posiada ubezpieczenie OC kontraktowe do wysokości 500.000zł – 10 pkt • Oferent posiada ubezpieczenie OC kontraktowe do wysokości 100.000zł – 5 pkt • Oferent nie posiada ubezpieczenia OC kontraktowego – 0 pkt 	10
6.	Gwarancja jakości (ISO)	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent wdrożył system zarządzania jakością zgodny ze standardem ISO 9001 – 10 pkt • Oferent nie wdrożył systemu zarządzania jakością zgodnego ze standardem ISO 9001 – 0 pkt 	10
7.	Doświadczenie w przygotowywaniu PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent sporządził co najmniej 45 pozytywnie zweryfikowanych PRE – 10 pkt • Oferent sporządził co najmniej 30 – 8 pkt pozytywnie zweryfikowanych PRE • Oferent sporządził co najmniej 20 – 4 pkt pozytywnie zweryfikowanych PRE 	10

		<ul style="list-style-type: none"> • Oferent sporządził poniżej 20 pozytywnie zweryfikowanych PRE – 0 pkt 	
8.	Doświadczenie w pisaniu wniosków do Działania 6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent przygotował łącznie co najmniej 140 wniosków do I i II etapu „Paszportu do Eksportu” – 10 pkt • Oferent przygotował łącznie co najmniej 80 wniosków do I i II etapu „Paszportu do Eksportu” – 8 pkt • Oferent przygotował łącznie co najmniej 60 wniosków do I i II etapu „Paszportu do Eksportu” – 4 pkt • Oferent przygotował łącznie poniżej 40 wniosków do I i II etapu „Paszportu do Eksportu” 	10
9.	Współpraca z samorządem gospodarczym	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent prowadzi sformalizowaną współpracę z organizacją samorządu gospodarczego o zasięgu międzynarodowym – 10 pkt • Oferent prowadzi sformalizowaną współpracę z organizacją samorządu gospodarczego o zasięgu krajowym – 5 pkt • Oferent nie współpracuje z organizacją samorządu gospodarczego - 0 pkt 	10
10.	Współpraca przy wdrażaniu PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent oferuje wsparcie przy wdrażaniu PRE – 5 pkt • Oferent nie oferuje wsparcie przy wdrażaniu PRE – 0 pkt 	5
11.	Współpraca przy rozliczaniu PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent oferuje wsparcie przy rozliczaniu PRE – 5 pkt • Oferent nie oferuje wsparcie przy rozliczaniu PRE – 0 pkt 	5
Razem			100

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą. W razie uzyskania przez dwie lub więcej firmy takiej samej ilości punktów, zamawiający przeprowadzi dodatkową rozmowę kwalifikacyjną w celu wyłonienia zwycięzcy.

Firma zastrzega prawo do anulowania lub zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3. Kodeksu Cywilnego.

Piotr Mrozowski